名寄せ機能の使い方

第 **1.1** 版

作　成　者	株式会社LTV-X
作　成　日	2018 年 6 月 14 日
最終更新日	2022 年 9 月 12 日

© 2021 LTV-X inc.

目次

名寄せ機能の使い方 1
目次 2
1. 名寄せされる情報について 3
2. 名寄せ対象の通知 3
3. 一括処理と個別処理 4
一括処理の手順 4
個別処理の手順 5
4. 名寄せ履歴の確認 6

© 2021 LTV-X inc.

1. 名寄せされる情報について

名寄せにより統合される情報は下記となります。

- 属性情報
- 購入履歴
- 配信履歴

※行動履歴は統合されません。マスターデータ側のみ残ります。

2. 名寄せ対象の通知

名寄せ対象ができた場合には、TOP 画面の顧客管理ボタン下に「名寄せ対象者　n 件　あります。」と表示されます。

赤字の“n　　件”をクリックすることで、名寄せ対象一覧画面が表示されます。

© 2021 LTV-X inc.

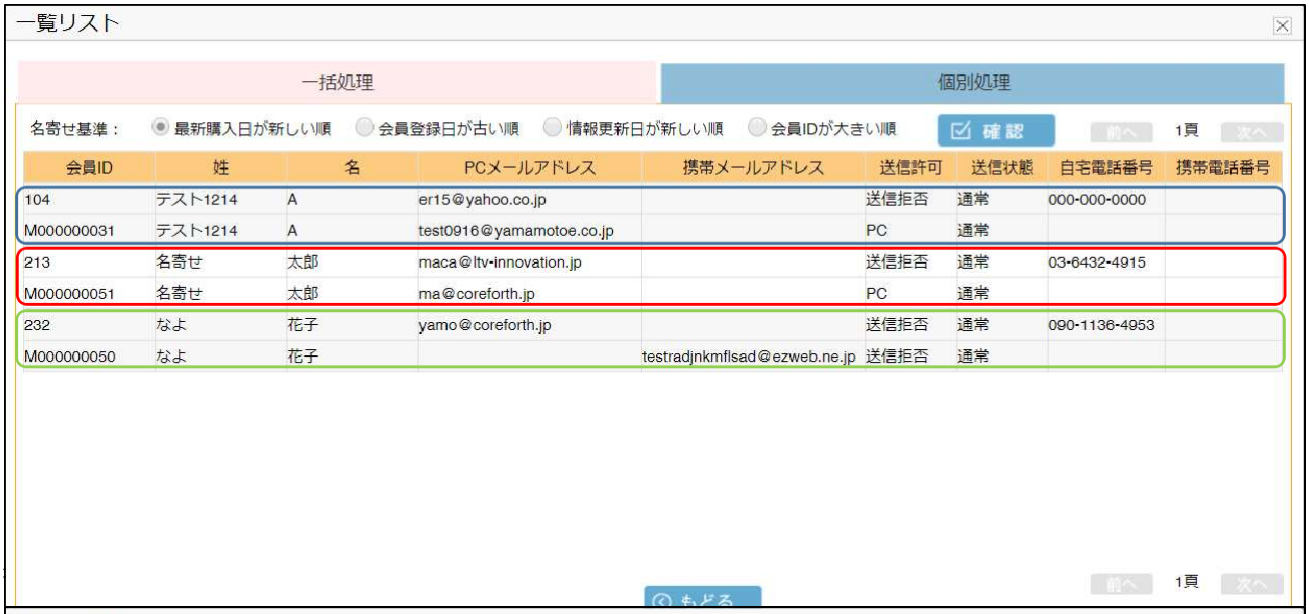
3. 一括処理と個別処理

名寄せは予め選択した名寄せ基準で自動的に一括処理をする方法と 1 件ずつ確認しながら手動で行う個別処理があります。

一括処理の手順

名寄せ対象の一覧が表示されています。

連続した同じ背景色が同一人物として判定された会員となります。



© 2021 LTV-X inc.

個別処理の手順

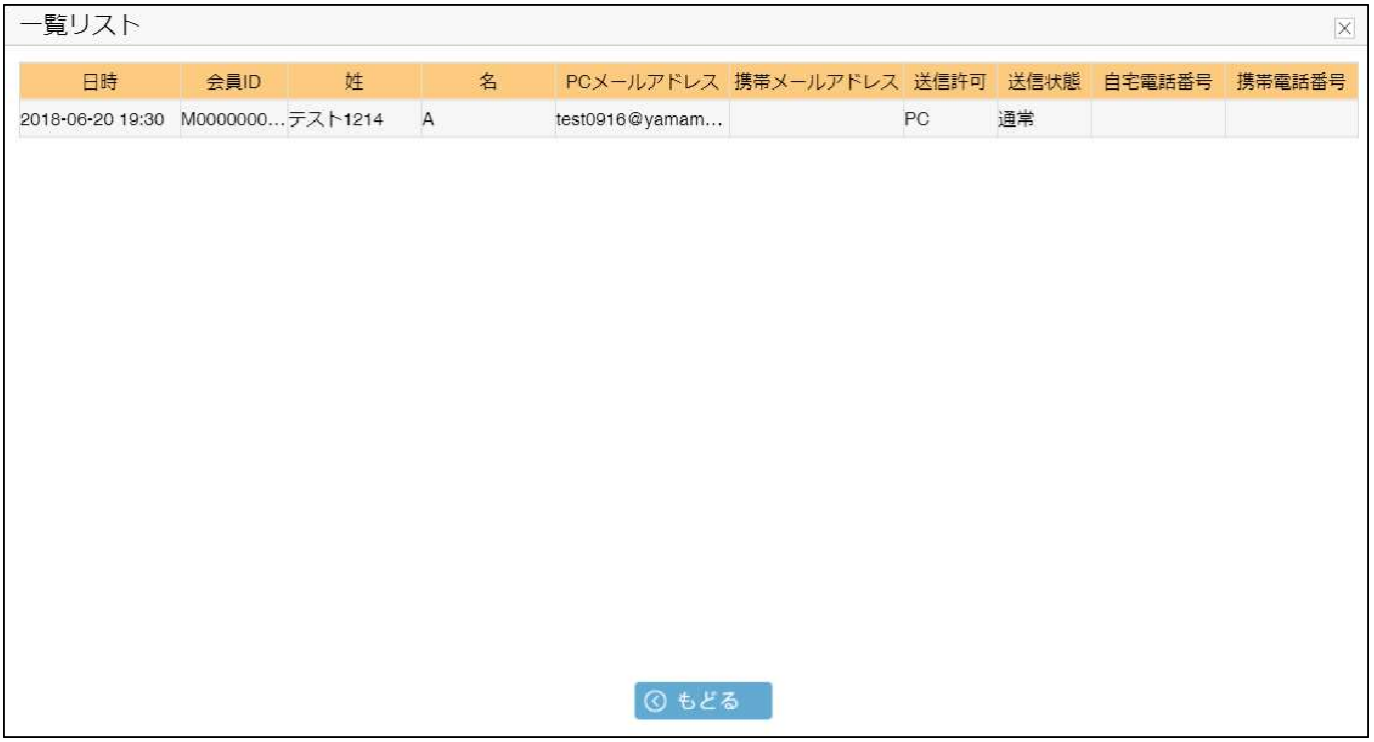
連続した同じ背景色が同一人物として判定された会員となるのは一括処理と同様です。

© 2021 LTV-X inc.

4. 名寄せ履歴の確認

会員を検索し属性情報を表示させると、名寄せが行われたことのある会員には「名寄せ履歴照会」ボタンが表示されます。

ボタンを押すとこれまでまとめた会員の情報が一覧で表示されます。



© 2021 LTV-X inc.